

GO EASE – G.E.I.E.

"GO EASE – G.E.I.E.: Rete Trans Europea per la Crescita Sostenibile delle Imprese sociali e Responsabili"

Traccia per la stesura del REGOLAMENTO INTERNO

Il presente Regolamento Interno contiene disposizioni utili all'esecuzione del contratto costitutivo del Gruppo Europeo di Interesse Economico "GO EASE - G.E.I.E." entro i limiti previsti dalle norma di legge o dal contratto stesso per disciplinare le transazioni del Gruppo.

In particolare, il regolamento disciplina diritti e obbligazioni dei membri, degli amministratori e dei loro sostituti. Il Collegio dei Membri può modificare le disposizioni del Regolamento Interno solo tramite decisioni prese dai membri all'unanimità. In caso di conflitto tra disposizioni contenute nel Regolamento e nel contratto, prevale il disposto contenuto nel contratto.

I membri, gli amministratori ed I loro eventuali sostituti si impegnano nel rispetto delle seguenti clausole:

§ 1 – Sottoscrizioni da parte dei membri

Tutti i membri, così come i membri associati, sono tenuti al pagamento di una quota di partecipazione annuale al GEIE. L'ammontare della quota annuale è stabilita dal Collegio dei Membri, che esprime la volontà collettiva di tutti i membri.

Il pagamento della quota annuale effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Gli amministratori o I loro sostituti riceveranno conferma dell'avvenuto pagamento tramite ricevuta inviata via e-mail. Su richiesta, sarà fornita anche la ricevuta in formato cartaceo.

§ 2 – Contabilità relativa ai membri

Per ciascun membro sarà tenuto conto della situazione contabile relativa alle quote versate, alle riserve accantonate e al conto operativo che registra le transazioni effettuate nei confronti del Gruppo:

1. **Conto Capitale:** sul conto relativo al capitale apportato si riepilogano solo le quote di partecipazione versate dal membro e non è considerato fruttifero di interessi.
2. **Conto riserve:** il conto riserve registra la quota parte di compartecipazione agli utili intestata al membro (che, comunque, non può essere prelevata) così come la quota parte di perdite che sono imputate ad un determinato membro. Il conto riserve, in caso di valutazione degli assets del Gruppo, è considerato per il valore comprensivo degli interessi, secondo il tasso di sconto ufficiale della Banca d'Italia.
3. **Conto operativo:** sul conto operativo viene registrata la quota parte di utili prelevabili, così come eventuali trasferimenti dalle riserve, incassi, interessi ed altre transazioni monetarie tra il Gruppo ed ciascun membro. Il conto operativo è ritenuto fruttifero di interessi sia per la parte di credito che di debito, al tasso di sconto della Banca d'Italia.

NOTE: Il Collegio dei Membri può stabilire ulteriori disposizioni relativamente a: *(esempi)*

- *Termini e condizioni applicabili ai versamenti di quote da parte dei membri ordinari e associati;*
- *Termini e condizioni applicabili ad eventuali nuovi membri ammessi in futuro;*
- *Eventuale accordo interno tra i membri che sancisce livelli di contribuzione diversi (e relative clausole di responsabilità)*
- *Penali per pagamenti tardivi e inadempienza dei membri*

§ 3 – Contabilità del Gruppo e responsabilità dei membri

Il quadro normative relativo alla costituzione del GEIE in Italia è disciplinato dal Decreto del 23 luglio 1991, n. 240 che integra il Regolamento (CEE) N. 2137/85 del 20 Luglio 1985 relativo all'istituzione del Gruppo Europeo di Interesse Economico – G.E.I.E.

Il Regolamento CEE sul G.E.I.E. stabilisce che profitti e perdite risultanti dalle attività del Gruppo siano assoggettabili ad imposizione fiscale soltanto nei confronti dei singoli membri (principio di "trasparenza fiscale").

Il Collegio dei Membri può approvare, all'unanimità, una distribuzione delle responsabilità differenziata tra i membri e può stabilire una partecipazione differenziata ai risultati finanziari del Gruppo, basata su differenti livelli di contribuzione garantiti dai membri.

In assenza di accordi, la divisione dei profitti e perdite tra i membri del G.E.I.E. avviene in parti uguali.

In conseguenza del richiamato principio di trasparenza fiscale, stabilito dall'art. 40 del Regolamento CEE, il G.E.I.E. non è soggetto all'imposta sul reddito delle persone fisiche, all'imposta sul reddito delle persone giuridiche e all'imposta locale sui redditi.

Il diritto tributario nazionale si applica dunque con riferimento alla ripartizione dei profitti del G.E.I.E., alle procedure fiscali e a tutti gli obblighi relative a:

- Contabilità e bilancio annuale (con riferimento al Dlgs. N. 127/1991)
- Dichiarazione dei redditi del GEIE e imputazione dei profitti ai membri (indipendentemente dalla loro effettiva percezione), in base al patto interno relativo ai livelli di responsabilità differenziati tra i membri (o in parti uguali, se non specificato).
- Tenuta della contabilità IVA, visto che il G.E.I.E. registrato in Italia è soggetto al D.P.R. 633/1972, con riferimento alla fatturazione del G.E.I.E. per i servizi resi nei confronti dei membri.

NOTE: il Collegio dei Membri può prevedere nel regolamento ulteriori disposizioni operative, quali ad es.:

- **procedura dettagliata** per l'imputazione in quota parte ai membri ordinari o associati anche non residenti in Italia, degli utili prodotti nel territorio dello Stato Italiano, ai sensi del d.lgs n. 240/91.

- **patto interno sottoscritto dai membri all'unanimità per la divisione dei profitti e delle perdite in proporzione alla partecipazione di ciascun membro al capitale e al fondo di riserva.**

N.B.: Gli accordi interni relative ad una partecipazione differenziata per ciascun membro alle obbligazioni del Gruppo non saranno opponibili a terzi. Tuttavia, la validità interna del patto di limitazione di responsabilità permetterà al membro escusso da terzi (che ha garantito il pagamento in toto) di rivalersi sugli altri, i quali sono tenuti a pagare la loro quota del debito nella misura stabilita dal patto accolto dal Regolamento Interno.

§ 4 - Amministratori

Il gruppo si doterà di uno o più amministratori e di uno o più sostituti amministratori (*da decidere*).

Gli amministratori e i sostituti non saranno remunerati. Costi e spese vive connessi al loro lavoro, debitamente documentati, saranno rimborsati nei limiti del budget annuale.

Tra i compiti attribuiti ad amministratori e sostituti rientrano anche l'assolvimento delle formalità connesse alla registrazione del Gruppo presso il Registro Imprese competente e l'aggiornamento della documentazione prevista per il deposito e la registrazione del Gruppo, così come l'archiviazione di tutti i documenti costitutivi.

Gli amministratori e i sostituti amministratori avranno potere di firma e si occuperanno delle formalità connesse alla pubblicazione del Gruppo nelle gazzette ufficiali nazionali e nella GUCE.

Il G.E.I.E. si ritiene impegnato nei confronti di terzi parti solo tramite la firma di un amministratore designato / solo tramite la firma congiunta di due amministratori (*.. o altra modalità da concordare*).

NOTE: è possibile limitare il potere di rappresentanza degli amministratori verso terze parti, prevedendo la firma congiunta in tutti i casi o in determinate situazioni. Questa limitazione è impugnabile verso terzi solo se pubblicata nelle modalità previste dal Regolamento CEE sul GEIE.

Opzioni possibili nella scelta dell'organo amministrativo: un amministratore unico / più amministratori che potranno agire disgiuntamente tra loro / più amministratori che potranno agire a firma congiunta di almeno due di essi / un consiglio composto da un minimo di 2 a un massimo di n... membri.

§ 5 – Ammissione di un nuovo membro

Possono aderire al "GO EASE - G.E.I.E." persone fisiche o giuridiche, società o altri enti giuridici di diritto pubblico o privato, costituiti conformemente alla legislazione di uno stato membro SEE ed hanno, che soddisfino le seguenti condizioni:

- Essere tesi alla promozione dell'occupazione in Europa e perseguire obiettivi di tutela e promozione sociale ed ambientale;

- Promuovere attivamente i settori del riciclo e riuso, così come l'agricoltura sociale collegata alla produzione alimentare e alla ristorazione per sviluppare una filosofia slow food ed iniziative di innovazione sociale.

Procedura di ammissione

Le persone fisiche o giuridiche, le società e gli enti giuridici interessati ad aderire al "GO EASE – G.E.I.E." devono inviare una richiesta di ammissione agli amministratori. La domanda può essere redatta nella forma di una lettera da spedire per posta, e-mail o fax.

Essa deve contenere una completa descrizione dell'attività e del settore in cui opera il richiedente.

Gli amministratori sono tenuti ad informare i membri della richiesta di adesione. In caso di accoglimento della richiesta da parte del Collegio dei Membri, il nuovo ammesso presenterà lo statuto e la documentazione comprovante la costituzione e la registrazione della propria attività (data, luogo, N. REA presso il Registro Imprese) ed ogni informazione rilevante richiesta dagli amministratori.

Quota di ammissione

La membership è condizionata al pagamento di un diritto di ingresso nella misura stabilita dal Collegio dei Membri al momento in cui avviene la nuova ammissione.

§ 6 Membri associati

Le persone fisiche o giuridiche, società o altri enti giuridici di diritto pubblico o private, aventi sede legale al di fuori di uno stato membro SEE (vi aderiscono i 28 membri UE, Islanda, Norvegia e Lichtenstein) possono presentare richiesta di ammissione in qualità di "membri associati", qualora soddisfino le seguenti condizioni:

- Essi trattino questioni occupazionali e/ o ambientali, con finalità di promozione dello sviluppo sostenibile, così come definite dal programma Europa 2020;
- Essi promuovano attivamente i settori del riciclo e riuso, oppure l'agricoltura sociale collegata alla produzione alimentare e alla ristorazione per sviluppare una filosofia slow food ed iniziative di innovazione sociale.

I membri associati possono partecipare ai meeting del Collegio dei Membri ma non hanno diritto di voto. In ogni caso, le decisioni prese dal Collegio dei Membri sono vincolanti anche per i membri associati del Gruppo.

I membri associate non sono tenuti a registrarsi tra i membri del G.E.I.E. nel Registro Imprese e non sono responsabili nei confronti di terzi per le obbligazioni del Gruppo. I membri associati sono comunque responsabili verso il Gruppo per quanto concerne le obbligazioni contrattuali che possono aver intrapreso nei confronti del Gruppo.

§ 7 Espulsione di un membro

Ogni membro della E.E.I.G. può essere espulso per uno dei seguenti motivi:

- Qualora il membro o l'associato siano accusati di spergiuro o falsa testimonianza o attività che costituisca reato o un crimine;
- Qualora si sia associato ad un organismo palesemente in concorrenza col G.E.I.E. o assimilabile ad un concorrente;
- Se il membro non soddisfa più le condizioni fissate al paragrafo § 5 di questo regolamento;
- Qualora il membro non provveda ad un obbligo di pagamento verso il G.E.I.E. entro 3 mesi, a seguito dell'invio di lettera di sollecito e diffida da parte del Gruppo;
- Qualora un membro non fornisca i servizi pattuiti con il G.E.I.E.

La decisione di escludere un membro ha effetto immediata con l'adozione della decisione da parte del Collegio dei membri. Il membro escluso è comunque tenuto a saldare per intero la quota di partecipazione per l'anno corrente.

Nell'interesse del Gruppo, gli amministratori possono sospendere preliminarmente il membro in questione fino alla riunione del Collegio dei Membri.

§ 8 Deleghe

In occasione dei meeting, i membri possono essere rappresentati da un delegato (con procura scritta).

Nel caso il membro del Gruppo sia persona giuridica o altro organismo giuridico, si presume che la persona presente al meeting abbia titolo per votare in sua rappresentanza del membro. Questo significa che la verifica della legittimazione della persona non è vincolante ai fini della validità della seduta. Ciò non vale, invece, nel caso in cui il Gruppo sia stato preventivamente informato e fosse pervenuta corretta legittimazione in favore di altro delegato.

§ 9 Organi opzionali

Comitati tecnici

Il Gruppo può attivare dei comitati tecnici: il numero dei comitati in funzione degli eventi.

Un comitato tecnico può essere attivato solo dal Collegio dei Membri. La lista dei membri che formano il comitato tecnico è tenuta presso l'amministrazione centrale del Gruppo. Il lavoro svolto dai comitati è oggetto di relazioni, che devono essere trasmesse agli amministratori e sottoposte al Collegio dei membri.

Segretariato di coordinamento

Il Gruppo dispone di una segreteria di coordinamento, con sede in _____

Ruolo e compiti di segretariato sono così definiti:

- Fornire assistenza agli amministratori e supportare la comunicazione tra i membri;
- Organizzare e gestire i meeting del gruppo, compresa attività di convocazione e verbalizzazione
- Conservare il Registro dei Meeting
-

Collegio sindacale

Il gruppo si dota di un collegio sindacale composto di esperti esterni incaricati dell'audit in materia di:

- Situazione e rendicontazione economico finanziaria
- Bilancio annuale
- Amministrazione

NOTE: Il Collegio dei Membri può dettagliare tutte le funzioni assegnate al collegio dei revisori e la periodizzazione delle verifiche funzionali ad una corretta collaborazione. Il collegio sindacale può validamente supportare gli amministratori nell'assicurare ai membri il "Diritto di controllo ed ispezione" attraverso un Sistema contabile trasparente.

§10 Finanziamento dei meeting del G.E.I.E.

Gli incontri del Gruppo sono finanziati interamente dai membri.

I costi fissi per ciascun meeting (ad es. il noleggio sala) sono fatturati a tutti i membri, indipendentemente dal fatto che vi partecipino o meno.

I costi variabili (ad es. pasti, partecipazione al programma sociale, ecc.) sono fatturati, per ciascun meeting, solo ai membri effettivamente partecipanti o ai membri che non abbiano comunicato la non partecipazione nei termini di preavviso indicati dagli organizzatori.

In linea generale, costi di viaggio e sistemazione alberghiera sono regolati direttamente dai membri interessati, nell'ambito dell'organizzazione del proprio viaggio. Se necessario, il team organizzatore può occuparsi della prenotazione alberghiera.

Una fattura proforma relativa ai costi preventivati per l'incontro sarà anticipata in tempo utile, prima della riunione, affinché i membri regolino per intero il pagamento prima della riunione.

A seguito dell'incontro, gli organizzatori trasmetteranno un rendiconto completo relativo a ciascun meeting.

Il presente Regolamento Interno viene allegato al contratto costitutivo del "GO EASE - G.E.I.E".

Lì _____ (luogo), il _____ (data)

Firma dei membri fondatori:

